

PATVIRTINTA
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. D-78

Kelmės „Kražantės“ progimnazijos socialinė pedagogė Asta Trijonienė
El. paštas asta.trijoniene@krazantesprogimnazija.lt
Tel. Nr. 8 615 60344
Darbo vieta: II aukštas, 212 kab.
Darbo valandų skaičius: 45 val.

Kelmės „Kražantės“ progimnazijos socialinės pedagogės Astos Trijonienės
2023 – 2024 mokslo metų darbo grafikas

Darbo laikas	Kontaktinės/ nekontakcinės valandos mokykloje	Pietų pertrauka	Individualios/ grupinės konsultacijos	Gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokos	Nekontakcinės valandos už mokyklos ribų
Pirmadienis	7.30 – 11.30 12.00 – 13.00 13.45 – 17.45	11.30 – 12.00	7.30 – 8.00 13.00 – 15.00	6 pamoka 13.00 – 13.45	17.45 – 20.00
Antradienis	7.30 – 11.30 12.00 – 13.50 14.35 – 17.45	11.30 – 12.00	7.30 – 8.00 12.00 – 13.00 14.00 – 15.00	7 pamoka 13.50 – 14.35	17.45 – 20.00
Trečiadienis	7.30 – 10.55 13.30 – 18.15	13.00 – 13.30	7.30 – 8.00 13.00 – 15.00	4 pamoka 10.55 – 14.40 5 pamoka 12.45 – 13.00	18.15 – 20.00
Ketvirtadienis	7.30 – 11.30 12.00 – 17.00	11.30 – 12.00	7.30 – 8.00 12.00 – 14.00		17.00 – 19.45
Penktadienis	7.30 – 11.30 12.00 – 17.00	11.30 – 12.00	7.30 – 8.00		17.00 – 19.00
Iš viso:	34 val.			4 val.	11 val.

Pastaba. Esant nenumatytiems atvejams, kontaktinės ir nekontakcinės valandos gali keistis.

Kontaktinės valandos - mokinių, tėvų, pedagogų, klasės auklėtojų ir kitų specialistų konsultavimas, individualus darbas su mokiniais.

Nekontakcinės valandos - bendradarbiavimas ir konsultacijos su kitais socialiniais partneriais, specialistais, mokinių lankymas namuose, dokumentacijos tvarkymas, savišvieta ir kt.

Socialinio pedagogo funkcijos:

1. Dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais.
2. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas.
3. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą.
4. Bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
5. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.
6. Teikia pasiūlymus, kaip būtų galima gerinti socialinį - pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.
7. Tiria socialinės - pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoja jos teikimą ir vertina kokybę.
8. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
9. Kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.
10. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
11. Rengia prevencines ir kitas programas, inicijuoja jų vykdymą, rengia ataskaitas.
12. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
13. Atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
14. Kartu su klasių vadovais, kitais mokytojais rūpinasi vaikų socialinių, gyvenimiškųjų įgūdžių ugdymu, lanko vaikus jų namuose